

1. számú melléklet

Komló Városi Óvoda
Komló, Tompa M. u. 2/1.

OM azonosító: 201650

Házirend

Készítette: Kozmann Kornélia
Intézményvezető

Hatályba lépés időpontja: 2020. szeptember 1.

Óvodai házirend

1. Általános információk

Óvoda neve:	Komló Városi Óvoda
Címe:	7300 Komló, Tompa M. u. 2/1.
Telefon:	fax: 72/481-305 e-mail: tompaovi@gmail.com
Intézményvezető:	Kozmann Kornélia
Fogadóóra:	időpont egyeztetés után
Általános helyettes:	fogadóóra: időpont egyeztetés után
Tagóvoda vezetők:	fogadóóra: időpont egyeztetés után
Óvodatitkár:	telefon: 72/581-280
Védőnők:	területileg illetékes védőnő
Fogorvosok:	területileg illetékes fogorvos
Logopédusok:	BMPSZ Komlói Tagintézménye telefon: 72/488-094
Családsegítő Szolgálat:	7300 Komló, Kossuth u. 103. telefon: 72/782-964
Kapcsolattartók:	tagóvodánként a gyermekvédelmi felelős

2. A nevelési év rendje

2.1. Az óvodák nyitva tartása

A nevelési év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart.

Június 1. után indokolt esetben az óvoda összevont csoportokkal működik.

A nyári zárás idejét a tagóvodákkal és a fenntartóval történt egyeztetés után határozzuk meg. Nyári takarítási szünet időtartama 4-6 hét.

Nevelés nélküli munkanapok száma 5 nap lehet, hogy ebből az óvoda hány napot vesz igénybe, vezetői döntés. Időpontjáról a szülőket 7 nappal előtte tájékoztatni kell. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésekre, értekezletekre, tanulmányi kirándulásra használhatja fel.

Az óvoda zárásakor, illetve nevelés nélküli napon a gyermekek számára ügyeletes óvodát biztosítunk.

Napi nyitva tartás:

Az óvodák napi 11 órát tartanak nyitva. Reggel 5:30-7:00 óráig, és délután 16:00-16:30-ig, illetve 17.00 óráig összevont csoportokban fogadják a gyerekeket. A gyerekek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.

3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

3.1. Óvodai felvétel

Elsősorban azt a gyermeket kell felvenni:

- aki az óvoda körzetében lakik, illetve szülője ott dolgozik.
- a harmadik életévét betöltötte, köteles részt vennie az óvodai nevelésben.
- aki hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, illetve akinek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte, vagy állami nevelt és a törvényes képviselő kéri.
- aki német nemzetiségi nevelésben kívánja részesíteni gyermekét.
-

3.2. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség elérésig, maximum nyolcéves koráig, ha a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta. Amennyiben az óvodai férőhely lehetővé teszi, 2,5 évét betöltött gyermek is felvételt nyerhet.

3.3. Óvodai átvétel

Ha a férőhely engedi, másik óvodából átjelentkező gyermeket indokolt esetben az óvoda átvehet. A felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt, és az óvoda vezetőjét értesíteni kell.

4. Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei

Az óvodai elhelyezés, illetve jogviszony megszűnik 20/2012. EMMI rendelet 50.§ (1) 51. § (4), NKT. 8.§ (1) (2)

Az óvodai elhelyezés, illetve jogviszony megszűnik

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- ha a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján,
- ha a gyermek az NKT. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

5. A gyermekek jogai, kötelességei, a tankötelezettség NKT. 45-46. §

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, képességeit figyelembe véve.
- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlásában nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön.
- A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

6. A gyerekek ruházata az óvodában

- Szükséges a ruházat, lábbeli, ágynemű, fogmosó eszközök, fésű, és egyéb a gyermek által használt, vagy tulajdonát képező tárgyak jellel való ellátása.
- Az ágynemű mosásáról a szülő gondoskodik, gyakoriságát az óvodák helyileg határozzák meg.
- Szobai, udvari váltóruha, cipő kiválasztása egészségi, balesetbiztonsági és kényelmi szempontok alapján történjen. (Pl. papucs, nem lehet.)
- Ajánljuk, hogy pótruha mindig álljon rendelkezésre (fehérenemű, zokni).
- Tornafelszerelés: jellel ellátott zsákban, trikó, nadrág, zokni, csúszásmentes cipő, (óvodánként meghatározható).
- Óvodai ünnepek, színház-, hangverseny látogatás alkalmával az alkalomhoz illő öltözet, (fehér ing, sötét nadrág, szoknya, „szép” ruha, „ünneplő” ruha).

7. A gyerekek étkeztetése az óvodában

7.1. Az étkezés befizetésének, lemondásának, jóváírásának rendje

A MENZA PURE program segítségével történik a gyermekek étkezésének megrendelése és lemondása. A szolgáltatások igénybevételére vonatkozó napi változtatásokat a szülő a változással érintett napot megelőző munkanapon legkésőbb 9:00 óráig köteles jelenteni a **<http://ovikomlo.eny.hu>** oldalon, vagy az óvodatitkároknál telefonon, esetlegesen személyesen. A későbbi bejelentést már nem tudjuk elfogadni.

Téritési díjat fizető és a jövedelemnyilatkozattal rendelkező szülő esetében, amennyiben a gyermek étkezése az adott napra már nem lemondható, ezen a napon el lehet vinni.

A HH, HHH és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekeket, hiányzásuk teljes idejére (betegség, egyéb ok) megilleti az óvodai étkezés. Az étkezés (ebéd, uzsonna) szállításáról a szülőnek kell gondoskodnia (tisztá, higiénikus ételhordó edényben) és igényét jelezni az óvoda felé.

7.2. Normatív kedvezmények, támogatások Gyvt. 21.§ 6 melléklet

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

Az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság mellett – további jogcímek alapján is megállapítható. A Gyvt. rendelkezései értelmében ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkal csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették.

7.3. Az étkeztetéssel kapcsolatos szabályok

- A különböző ételérzékenységek esetén az eltérő étkezéssel az óvoda gondoskodik, amennyiben szakorvosi javaslat áll rendelkezésre. Ezekben az esetekben a szülő biztosítja a mikrohullámú sütőben való melegítésre alkalmas ételtárolót, éthordót.
- A gyerekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 72 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnapi, névnapra kínálásra szánt édességekre is. Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- A gyermek sem tortát, sem krémes jellegű süteményt nem hozhat az óvodába.
- Az óvoda területén a gyermek egyéni étkeztetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel (csokoládé, túrórudi, cukorka, rágógumi, kóla, stb.) a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is zavarja.

7.4. Az étkezés időpontja

- Folyamatos tízórai 8-9 óra között
- Ebéd 11⁴⁵-12³⁰ között
- Uzsonna 15-16 óra között

Célszerű a nagyon korán (5³⁰ - 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, vagy reggelit csomagolni számára. Az étkeztetés ideje, és módja óvodánként meghatározott.

8. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- Beteg, gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán! Kivéve allergia (pípa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén.

9. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások és szabályok

Az óvodás gyermekek életkorukból adódóan veszélyérzettel nem rendelkeznek, ezért a felnőttek kötelessége mindent megtenni testi épségük védelmében. A veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartás-formákat az óvodába lépés pillanatától folyamatosan, életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük.

- A nagycsoportos gyerekek az óvoda véleménye és a szülő kérésének egyeztetése alapján érkezhetsz egyedül, mehetsz haza egyedül, illetve idősebb testvér jöhet érte. Ez esetben a szülő írásbeli nyilatkozatára van szükség, megjelölve az érkezés, távozás időpontját, a testvér nevét. Az írásbeli nyilatkozatot a csoport óvónőjének kell leadni. Ez esetben megkérjük a szülőt, legyen szíves hetente az óvónőtől felvilágosítást kérni gyermeke fejlődéséről. Előfordulhat esetenkénti kérés is, ilyen esetben írásbeli nyilatkozatra van szükség.
- A gyermekek óvodából történő utaztatásához, óvodán kívüli programokon való részvételéhez is a szülő írásbeli hozzájárulása szükséges. A helyszínt minden esetben fel kell mérni, be kell járni, meg kell győződni arról, hogy biztonságos, jól megközelíthető, balesetmentes.
- A csoportszobát a gyermeknek elhagyni nem szabad. A gyermekek biztonsága érdekében kapuk, bejárati ajtók zárását kérjük minden szülőtől.
- A szülő ellenőrizze, hogy gyermeke ne hozzon magával az óvodába veszélyes tárgyakat.
- Felhívjuk a gyermekek figyelmét az udvaron fellelhető veszélyforrásokra. (gomba, kerítés, kőfal, stb.)

9.1. Teendők baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén

A sérült gyermeket haladéktalanul el kell látni, elsősegélyben kell részesíteni, eközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt. Ilyen esetekben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, vírusfertőzés, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az egészségügyi előírásokat mindenkinek, szülőknek, gyermekeknek és dolgozónak is be kell tartaniuk, így minimálisra szorítható a járványveszély. Az intézmény dolgozói fertőtlenítő takarítást végeznek. Az óvodai gyermekvédelem feladata elsősorban a megelőzés és a segítségadás személyre szólóan.

10. A gyermekek életrendje, napirendje 20/2012. EMMI rendelet 3. §.

Az óvodában úgy kell kialakítani a napirendet, hogy a szülők, a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve haza vihessék. A gyermekek 9 óráig érkezzenek meg, ebéd után 12³⁰ órától, délután 15 órától folyamatosan távoznak az óvodából.

A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, mert, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

A nagycsoportos gyermek az óvoda véleménye és a szülő kérésének egyeztetése alapján mehet haza egyedül, illetve az óvodával jogviszonyban lévő gyermeket 12 évesnél idősebb testvér viheti haza. Ezen esetekben a szülő írásbeli nyilatkozatára van szükség, megjelölve az érkezés, távozás időpontját, a testvér nevét. Az írásbeli nyilatkozatot a csoport óvónőjének kell leadni. Előfordulhat esetenkénti kérés is, ilyen esetben is írásbeli nyilatkozatra van szükség. A hazatérés közben bekövetkezett balesetért az óvoda dolgozói nem felelnek. Válófélben lévő szülők esetében a bírósági határozat bemutatása alapján adhatjuk ki a gyermeket.

Ha a gyermeket az óvoda zárásáig nem viszik el, az óvoda értesíti a Családsegítő Szolgálatot.

11. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen írásban, vagy telefonon bejelentette, hogy gyermekét nem hozza óvodába.
- a gyermek beteg volt és ezt a szülő orvosi igazolással dokumentálta,
- a szülő által leadott igazolást a csoport óvónői veszik át és gyűjtik az erre kijelölt helyen.
- a szülő öt napnál hosszabb időre (üdülés, külföldön tartózkodás miatt) nem veszi igénybe gyermeke számára az óvodai ellátást, akkor jelzi a tagóvoda vezetőjének, aki írásban engedélyezi

12. A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása, tiltása

Az óvoda az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtilthatja, korlátozhatja, vagy feltételekhez kötheti. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos károkozás esetén felel (NKT. 25. § (2-3) bekezdés).

A gyerek nem hozhat az óvodába egészségre ártalmas, testi épségét veszélyeztető tárgyakat. Nem hozhat a gyermek óvodába arany ékszereket, drága elemes játékokat, „harciszközöket”, balesetveszélyes szűrő, vágó tárgyakat. Egy-egy játékszert bemutatás után a szülőnek haza kell vinnie.

A személyes tárgyakat (pl.: plüss állat, „rongyi”, könyv) az arra kijelölt helyen kell elhelyezni. Egyéb játékeszközöket a gyerekek csak akkor hozzanak az óvodába, ha ezt az óvó néni egy meghatározott időintervallumban kéri.

13. A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport lehet:

- Az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyerekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó.
- Az azonos életkorú gyerekek csoportja, óvónői hovatartozástól függetlenül például óvodát kezdő, illetve iskolába menő gyerekek csoportja (színház, könyvtár, stb.)

14. Szülők az óvodában

14.1. A szülők jogai és kötelessége 72. §.

- Gondoskodikon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel,
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat

intézményét,

- a szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.
- Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- a nevelési intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

14.2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Kérjük:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még akkor sem, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

14.3. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség

van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

14.4. Az együttműködésre alkalmas fórumok

- szülői értekezletek (évente háromszor)
- játszódélután, nyílt napok, közös rendezvények, ünnepek, az éves munkatervek alapján
- fogadóórák (vezetői, óvónői) előzetes igénybejelentés alapján időpont egyeztetéssel
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

15. A gyermekek értékelésének szempontjai, különös tekintettel a tankötelezettségre

A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, dokumentáljuk.

A fejlődésre vonatkozó értékelések általános szempontjai a gyermek:

- szociális érettségére
- az érzékszervi észlelés, fejlődés folyamatára,
- mozgásfejlettség, mozgáskoordináció (nagy- és finommotorika)
- az értelmi fejlettség, képességek, valamint
- a nyelvi kifejezőkészség vizsgálatára terjednek ki.

16. A beiskolázás óvodai feladatai NKT. 45§ (2)

Szülő tájékoztatása a beiskolázás rendjéről:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő

hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

17. A házirend nyilvánosságra hozatalával, közzétételével kapcsolatos rendelkezések

Az óvodai Házirendet, a Pedagógiai Programot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot nyilvánosságra kell hozni. (NKT. 25. § 20/2012. EMMI r. 82. §)

A házirend egy példányát a szülőknek át kell adni.

A Házirendet, a Pedagógiai Programot, az intézményben olyan helyen kell elhelyezni, hogy azt a pedagógusok, a szülők szabadon megtekinthessék. A Házirend egy példánya elhelyezésre kerül a szülői faliújságon, a többi dokumentum az iroda helyiségében megtekinthető, tanulmányozható.

Gondoskodni kell arról is, hogy a szülők a szükséges tájékoztatást a Házirendben foglaltak vonatkozásában megkapják az óvodavezetőtől vagy bármely óvodapedagógustól.

18. Jogok és köteleességek alapján a joggyakorlás lehetséges módjai

A Házirendben foglaltak megsértése ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

A Házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat, melyben a fenntartó vagy a bíróság jár el.